



PROGRAMA DEL CURSO · VIRTUAL POR ZOOM

Inteligencia Artificial para Abogados

Crea tu propio agente jurídico

Herramientas reales para un ejercicio profesional más eficiente:
IA generativa, prompts jurídicos, IA con tus propias fuentes y un agente jurídico propio, con ética y verificación de citas.

5 sesiones

en vivo por Zoom

80 horas

académicas teóricas y prácticas

1 agente

propio por participante

Días	Lunes 5, miércoles 7, viernes 9, martes 13 y jueves 15 de octubre de 2026
Horario	19:00 a 20:00 (hora de Bolivia)
Expositor	Lic. Kevin Soto · Máster en Ingeniería de Inteligencia Artificial
Inversión	400 Bs
Inscripción	Hasta el 5 de octubre de 2026 en datahuba.com/cursos/ia-para-abogados

ORGANIZAN

Universidad Autónoma Gabriel René Moreno
(UAGRM)

Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias
Contables, Auditoría, Sistemas de Control de Gestión
y Finanzas

APOYAN

Consejo de la Magistratura
DataHub Analytics

1. Presentación

La inteligencia artificial ya forma parte del trabajo jurídico: resume expedientes, propone borradores, ordena cronologías y encuentra normas en segundos. Pero usada sin método también inventa artículos, mezcla normas de otros países y expone datos confidenciales.

Este curso enseña a usarla bien: con instrucciones precisas, sobre fuentes oficiales, con verificación de cada cita y con reglas claras de confidencialidad. Cada participante termina con **su propio agente jurídico**: un asistente de IA configurado para su materia, sus documentos y su forma de trabajar, construido y probado.

No es un curso de programación. No hace falta saber de tecnología: alcanza con una computadora, una conexión a internet y ganas de trabajar sobre casos reales.

Antecedente. El curso amplía el taller "Inteligencia Artificial para la Justicia", dictado el 22 de septiembre de 2026 junto al Consejo de la Magistratura y la UAGRM, donde se mostró en vivo cómo la IA puede inventar una cita legal y cómo detectarlo contra la normativa oficial. Ahora se pasa del "cómo funciona" al "cómo lo uso en mi trabajo".

2. A quién está dirigido

- **Jueces y vocales**, que necesitan resumir expedientes extensos y estructurar resoluciones.
- **Abogados litigantes**, que redactan demandas, memoriales y recursos, y controlan plazos.
- **Funcionarios judiciales y administrativos**, que responden trámites y requerimientos repetitivos.
- **Asesores legales** de instituciones y empresas, que revisan contratos y emiten informes.
- **Docentes de Derecho**, que preparan casos prácticos y evaluaciones.

3. Contenido

N.º	Tema	Sesión
1	Fundamentos de la IA generativa y sus riesgos en el Derecho	Lunes 5 de octubre
2	Prompts jurídicos: instrucciones que sí funcionan	Miércoles 7 de octubre
3	IA con tus fuentes: normas y jurisprudencia en NotebookLM	Viernes 9 de octubre
4	Diseño y creación de tu agente jurídico	Martes 13 de octubre
5	Prueba, ajuste y uso diario de tu agente	Jueves 15 de octubre
6	Ética, confidencialidad y verificación de citas	En todas las sesiones

4. Qué se lleva cada participante

Resultado	Para qué le sirve
Su propio agente jurídico, construido y probado	Automatizar la tarea que más tiempo le quita, con su formato y sus fuentes
Un cuaderno de fuentes en NotebookLM con la normativa de su materia	Consultar normas y jurisprudencia con respuestas citadas y verificables
Un banco de instrucciones (prompts) propias	Resolver tareas frecuentes sin empezar de cero cada vez
Un protocolo personal de confidencialidad	Saber qué nunca se pega en una IA y cómo anonimizar un documento
Un manual de uso de su agente (una página)	Usarlo bien y compartirlo con su equipo

5. Metodología

- **Teoría breve, práctica guiada.** Cada sesión de una hora combina una explicación corta, una demostración en vivo y la aplicación inmediata.
- **Se aprende con casos propios.** Los ejercicios se hacen sobre documentos reales del participante, siempre anonimizados.
- **Tareas cortas entre sesiones.** Unos veinte minutos de aplicación en un caso real, que se retoman al inicio de la sesión siguiente.
- **Verificación como hábito.** Ninguna cita se da por buena sin contrastarla con el texto oficial. Se usa el Consultor Normativo de justicia.datahuba.com, que busca sobre más de 7.000 artículos de 28 normas bolivianas vigentes.
- **Herramientas gratuitas primero.** Todo el curso se puede hacer sin pagar suscripciones. Se indica cuándo conviene un plan pago y cuándo no.

Herramientas que se usan

Herramienta	Para qué se usa
ChatGPT, Gemini y Claude	Redacción, resumen y análisis; creación de agentes (GPTs, Gemas y Proyectos)
NotebookLM	Consultas que responden solo sobre las fuentes cargadas, con cita
Consultor Normativo (justicia.datahuba.com)	Verificación de artículos contra la normativa oficial
Simulador de expediente (justicia.datahuba.com)	Cronología y cómputo de plazos en días hábiles

6. Cronograma de las sesiones

Todas las sesiones son de 19:00 a 20:00 (hora de Bolivia), por Zoom.

Sesión 1 · Lunes 5 de octubre. Fundamentos de la IA generativa y sus riesgos en el Derecho

19:00 – 19:10	Bienvenida y lo que cada participante construirá durante el curso
19:10 – 19:25	Cómo "piensa" un modelo de lenguaje: predice palabras, no consulta leyes
19:25 – 19:40	Alucinación en vivo: la IA inventa una cita y el verificador la detecta
19:40 – 19:55	Confidencialidad: qué nunca se pega en una IA y cómo anonimizar un documento
19:55 – 20:00	Dudas y tarea

Producto: protocolo personal de confidencialidad. **Tarea:** crear las cuentas y anonimizar un documento de su trabajo.

Sesión 2 · Miércoles 7 de octubre. Prompts jurídicos: instrucciones que sí funcionan

19:00 – 19:05	Revisión de la tarea
19:05 – 19:25	La estructura de una buena instrucción: rol, contexto, tarea, formato y límites
19:25 – 19:45	Banco de prompts por materia: resumir, redactar, revisar, comparar y armar cronologías
19:45 – 19:55	Iterar: cómo mejorar un borrador pidiendo cambios concretos
19:55 – 20:00	Dudas y tarea

Producto: primeras instrucciones propias. **Tarea:** usar tres instrucciones en un caso real y anotar qué falló.

Sesión 3 · Viernes 9 de octubre. IA con tus fuentes: normas y jurisprudencia en NotebookLM

19:00 – 19:05	Revisión de la tarea: qué falló y por qué
19:05 – 19:15	IA "libre" frente a IA sobre fuentes: cuándo usar cada una
19:15 – 19:40	Armado del cuaderno de NotebookLM con la normativa y la jurisprudencia de su materia
19:40 – 19:55	Verificación de citas con el Consultor Normativo y la Gaceta Oficial
19:55 – 20:00	Dudas y tarea

Producto: cuaderno de fuentes de su materia. **Tarea:** reunir tres documentos modelo propios (anonimizados) para el agente.

Sesión 4 · Martes 13 de octubre. Diseño y creación de tu agente jurídico

19:00 – 19:10	Qué es un agente: instrucciones fijas, conocimiento y formato de salida
19:10 – 19:20	La ficha del agente: para qué sirve, qué no debe hacer, qué entrega y cómo cita
19:20 – 19:50	Construcción guiada en GPTs personalizados, Gemas de Gemini o Proyectos de Claude
19:50 – 20:00	Primera prueba con un caso real y tarea

Producto: primera versión de su agente. **Tarea:** probar el agente con dos casos y anotar los errores.

Sesión 5 · Jueves 15 de octubre. Prueba, ajuste y uso diario de tu agente

19:00 – 19:20	Control de calidad con casos: ¿cita bien?, ¿inventa?, ¿respeta el formato?
19:20 – 19:35	Ajuste de las instrucciones según los errores encontrados
19:35 – 19:50	Integración a la rutina: cuándo usarlo, cuándo no y el paso de verificación
19:50 – 20:00	Cierre y próximos pasos

Producto: agente terminado y probado, con su manual de uso.

La ética, la confidencialidad y la verificación de citas no son una clase aparte: se aplican en cada sesión y en cada ejercicio.

7. Agentes tipo por perfil

Para que nadie empiece de cero, cada participante parte de un modelo y lo adapta a su trabajo.

Perfil	Agente sugerido	Qué hace
Juez / vocal	Resumidor de expedientes	Resume hechos, pretensiones, pruebas y plazos de un expediente
Juez / vocal	Borrador de resolución	Ordena la estructura Vistos, Considerando y Por tanto con los datos que se le dan
Abogado litigante	Revisor de demandas	Revisa los requisitos de forma del Art. 110 de la Ley 439 y marca lo que falta
Abogado litigante	Redactor de memoriales	Redacta memoriales con el formato y el estilo del propio estudio
Asesor legal	Revisor de contratos	Señala cláusulas faltantes, ambiguas o riesgosas según un listado propio
Funcionario	Asistente de trámites	Redacta respuestas estándar y calcula plazos
Docente	Generador de casos	Crea casos prácticos y preguntas de evaluación por materia

El agente propone; el profesional decide. Todo resultado se revisa antes de usarse.

La ficha del agente

Antes de construir, cada participante define su agente en una ficha. Es el paso que más mejora la calidad del resultado.

NOMBRE:	Ej.: Revisor de demandas civiles
PARA QUÉ SIRVE:	Una sola tarea, bien definida
QUIÉN LO USA:	Yo, mi equipo o mi juzgado
QUÉ RECIBE:	Texto de la demanda, expediente o datos del caso
QUÉ ENTREGA:	Lista de observaciones, borrador o tabla
CONOCIMIENTO:	Normas, modelos propios y jurisprudencia cargada
NUNCA DEBE:	Inventar artículos, suponer datos que no están, recibir datos personales sin anonimizar
CÓMO CITA:	Norma + artículo; "verificar" si no está en sus fuentes

8. Uso responsable: las cuatro reglas del curso

1. **La IA no reemplaza la verificación.** Toda cita se contrasta con el texto oficial antes de usarse.
2. **Nada sin anonimizar.** Ningún nombre, CI, dirección ni número de expediente real entra en una IA.
3. **Una tarea por agente.** Un agente que intenta hacer todo, lo hace mal.
4. **La responsabilidad es del profesional.** El agente ayuda a pensar y a redactar; la firma y el criterio siguen siendo humanos.

9. Requisitos para participar

- Computadora con navegador actualizado (el celular no alcanza para construir el agente).
- Conexión estable a internet, cámara y micrófono para Zoom.
- Una cuenta de Gmail.
- Uno o dos documentos de su trabajo para practicar (se anonimizan en la primera sesión).
- No hace falta experiencia previa con IA ni conocimientos de programación.

10. Inscripción y pago

Inversión: 400 Bs. **Inscripciones:** hasta el 5 de octubre de 2026.

1. Paga con el QR (escanéalo con la app de tu banco).
2. Completa el formulario en datahuba.com/cursos/ia-para-abogados y sube tu comprobante. Toma dos minutos.
3. También puedes enviar tu comprobante por WhatsApp al 623-71-501 para activar tu matrícula.

Consultas: contacto@datahuba.com · WhatsApp 60991159 · www.datahuba.com



11. Preguntas frecuentes

¿Necesito saber programar?

No. Los agentes se construyen con herramientas visuales, escribiendo instrucciones en lenguaje natural.

¿Tengo que pagar alguna herramienta?

No. Todo el curso se puede hacer con las versiones gratuitas. Se explica cuándo conviene un plan pago.

¿Es seguro subir documentos de mis casos?

Solo después de anonimizarlos, y eso es lo primero que se enseña. El curso incluye un protocolo de confidencialidad para aplicar siempre.

¿El agente sirve para cualquier materia?

Sí. Se diseña según la materia y la tarea de cada participante: civil, penal, familia, laboral, administrativo u otra.

¿Puedo seguir usando el agente después del curso?

Sí. El agente queda en la cuenta del participante y es suyo.